

苗栗縣泰安國中(小)線上教學計畫

111.03.15 課發會通過實施

壹、目的：

為維護本校國中部(以下簡稱本校)學生就學權益，因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情及學生居家線上學習之需求，特訂定本計畫。

貳、依據：

一、教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。

二、教育部校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情停課標準。

三、教育部全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引。

四、苗栗縣政府 111.02.11 府教務字第 1110027097 號函辦理。

參、停課標準：依據教育部或主管機關因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情停課標準辦理。

肆、適用對象：發生停課之個別學生、部分班級或全校停課之學生。

伍、實施期間：自停課當日起至復學止，或特殊情況辦理。

陸、制定程序：本校業於 111 年 3 月 15 日召開課程發展委員會(以下簡稱課發會)訂定本計畫，經課發會通過後實施並留校備查；並公告於本校網站防疫專區，在第一時間告知家長。

柒、實施方式：

一、透過導師確實掌握關心停課學生，並建立班級聯繫管道，更新家長緊急聯絡電話，適時提供相關協助。

二、由教導處邀集相關任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後立即完成課程補課、復課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。

三、教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

四、鑒於本校地處偏遠地區，家長多從事農務工作，無法於停課期間全程陪同學生學習，且電腦設備、手機或網路等資源非全部學生皆能達成線上學習，故本校決議所有班級經確認停課時，補課得彈性採線上補課、復課後到校補課、及寒暑假到校補課等方式辦理，非採線上授課之授課節數應等於停課期間應授課節數；補課課程應於當學年度結束前完成為原則。

五、依停課之情形，會同相關教師商擬停課後之補課事宜，訂定補課方式。

(一) 線上補課：

停課前發放防疫日記、防疫在家課程、作業，停課後，依原定課表時間或教師另訂時間，進行線上點名及視訊補救教學，每節授課時數應等同於實際在校上課時數(一節 45 分鐘)，採同步課程與非同步課程混合方式進行者不另行補課。採線上課

程者，教師應確實記錄上課出席情形，針對缺課學生進行到校後加強或提供自學作業(含評量)。非採實施線上授課者，會同相關教師商擬停課後之補課事宜，訂定可行之補課方案。

(二) 復課後到校補課：

1. 補課時間安排於每日早自習(7:30-08:15)、課餘時間(16:05-17:45)及每週週六(08:20-17:45)，最晚不超過 18：30。
2. 以國、英、數、社、自等正式課程為主要安排。

(三) 寒暑假補課：

1. 補課時間安排於休業式後整天課程，(08:20-15:45)，每節 45 分鐘，單日共計 7 節。以彈性課程為主要安排，行政人員協助即時掌握補課實施情況。
2. 其他規範事項：(請參閱教育部 <https://learning.cloud.edu.tw/onlinelearning/>)

六、教學規劃

(一) 授課方式

1. 線上同步課程：教師依班級課表進行線上課程，上課期間請任課教師與學生同步進行視訊直播教學。
2. 本校停課班級的班級課表公告於網路，另個科目代碼公告於各班停課不停學群組區，供學生照表上課與學生加入上課科目教室。
3. 課程紀錄，請老師自存並備份，作為請假學生申請補課的教學影片，讓學生自學。

(二) 互動方式：

1. 由線上補課教師以 google classroom 直播方式進行線上視訊互動。
2. 設立補課討論區，即時提供學生線上問答。
3. 對於專注力不集中的學生，使用視訊平臺「釘選學生畫面」機制，若學生沒反應，進行記錄及評量標準。

(三) 評量方式

1. 線上評量與作業：各領域以均一平台、教育雲、因材網等進行各單元的線上作業、線上評量，並於停課期間指派進度，學生完成後即可獲知作業評分。教師於後端檢視學生作答情形後，於同步線上課程時進行解說。
2. 班群網絡公告：
導師及任課師以 FB 或 Line 班群等途徑發布學校及課堂作業事項。
3. 班級停課補考原則：
 - (1) 如停課日恰遇定期評量日，在不影響評量課程範圍者，擇日於復課後 1 週內完成補考。
 - (2) 因停課影響部分評量課程範圍者，由停課班級於完成原定評量課程進度之補課後 1 週內完成補考。

(四) 班級經營

1. 出缺記錄：學生應按時登入 google meet 及 google 表單，教師登記或利用 google meet attendance list 加載軟體登錄過程將按次紀錄於後端，以作為出缺勤與學習歷程紀錄。
2. 上課點名：如有學生未依規定進行線上學習，任課老師應於課程結束後立即通知導師，由導師告知家長，以了解學生缺課原因，並做成紀錄備查
3. 導師提醒：導師應提醒學生按照課表時間與科目準時上、下課，並特別協助提醒前次缺課學生。
4. 學生及家長提醒：請家長關心孩子在家的學習情況。

(五) 出缺席控管：

1. 依學生上線情形列入出席紀錄，缺席學生轉由導師知會家長知悉。
2. 學生出席表現依各科成績評量標準，列入平時成績計算。

(六) 上下課時間規畫：停課班級請依照原班級課表之科目及時間上、下課。

(七) 時數折抵：線上補課節數 100%折抵實體補課節數。

(八) 督課機制

1. 學生於線上視訊補課時，應按時登入補課平台上課，未登入課程者，請任課老師轉知導師，以確認學生動向。
2. 教師依班級課表進行視訊直播教學。班級課表及科目教室代碼公告教學群組，供學生上課及行政人員上線協助。

七、個別學生無法配合線上補課時，本校研擬學生自主學習方案，並於復課後 1 週內由任課教師進行學生學習成效評估並留有紀錄，如學生學習仍有不足之處，請原任課教師實施補救教學，確保學生學力。

八、定期評量方式：

- (一)停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間與範圍，由本校課發會討論決議之。
- (二)相關規定以通知單及學校網站公告宣達，以利全校親師生周知。

捌、辦理此計畫相關參與人員，得依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法從優敘獎。

玖、本計畫經課發會通過後於本校網站防疫專區公告實施。

拾、本計畫經課程發展委員會議通過後實施，修正時亦同。